



Algemene voorwaarden van Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder en de aan haar gelieerde werkmaatschappijen, allen gevestigd te Harderwijk, hierna gezamenlijk dan wel individueel aan te duiden als 'Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder' (versie 2014)

1. Toepassingsgebied

De algemene voorwaarden van Wittebrood zijn van toepassing op alle aan haar verstrekte opdrachten tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, tenzij anders overeen is gekomen.

2. Definities

Ambtelijke werkzaamheden: werkzaamheden zoals bedoeld in art. 2

Gerechtsdeurwaarderswet. De opdracht tot het uitvoeren van de ambtelijke werkzaamheden wordt aanvaard door Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder.

Niet-ambtelijke werkzaamheden: alle werkzaamheden die niet vallen onder de definitie van ambtelijke werkzaamheden, onder andere, doch niet uitsluitend, werkzaamheden in het kader van creditmanagement, incassowerkzaamheden, het geven van adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures, het aanbrengen van dagvaardingen, het waarnemen van rolzittingen bij de rechtbank, en alle daarmee verband houdende werkzaamheden. De opdracht tot het uitvoeren van de niet-ambtelijke werkzaamheden wordt aanvaard door Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder.

Cliënten: opdrachtgevers, niet zijnde tussenpersonen, die Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder een opdracht verstrekken.

Tussenpersonen: opdrachtgevers die beroepshalve juridische- of incassowerkzaamheden verrichten. Hieronder worden verstaan: advocaten, gerechtsdeurwaarders en incassobureaus.

Geïncasseerd bedrag: bedragen die na het verlenen van de opdracht aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder door of ten behoeve van de schuldenaar worden voldaan aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder, dan wel aan de opdrachtgever of een derde. Ook betaling in natura of andere in de plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerd bedrag aangemerkt.

3. Aanvaarding

a. Opdrachten kunnen schriftelijk en mondeling aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder worden gegeven. Elke opdracht wordt door Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd, onder gelijktijdige toezending van deze algemene voorwaarden. De opdracht geldt als aanvaard door Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder met deze bevestiging.

b. Indien de opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn na ontvangst van de bedoelde bevestiging schriftelijk reclameert bij Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder, wordt de opdracht geacht te zijn gegeven onder de condities zoals in de bevestiging en de algemene voorwaarden zijn aangegeven.

c. Alle opdrachten die worden gegeven aan één of meerdere gerechtsdeurwaarders verbonden aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder, gelden te zijn gegeven aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder.

4. Voorschotten

- a. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder is gerechtigd te vorderen dat de opdrachtgever een door haar te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van de te maken kosten. Dit voorschot kan zowel van de opdrachtgever worden verlangd bij aanvang van de werkzaamheden, als bij het starten van een eventuele gerechtelijke procedure, als tijdens de verdere behandeling van het dossier.
- b. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder is gerechtigd van de door haar geïncasseerde en ontvangen bedragen, welke zij aan de opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder voor die opdrachtgever gemaakt heeft of nog moet maken.
- c. Opdrachtgever verstrekt Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder een doorlopende volmacht tot het periodiek mogen uitsplitsen van gelden die ontvangen zijn van de schuldenaar in lopende dossiers op de kwaliteitsrekening.

5. Werkzaamheden

- a. De werkzaamheden en rechtsmaatregelen zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- b. Indien er meerdere opdrachtgevers zijn, geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen.
- c. Het staat Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder of advocaat, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het waarnemen van (rol)zittingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels en het voeren van gerechtelijke procedures.
- d. In het geval dat aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder de algemene opdracht wordt gegeven om incassowerkzaamheden te verrichten of om het nodige te doen om betaling van een executoriale titel te verkrijgen, staat het haar vrij om een in haar ogen acceptabele betalingsregeling met de schuldenaar te treffen.

6. Tarieven

- a. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder berekent voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding zoals die in haar tarieven is bepaald. Deze tarieven maken een integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.
- b. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder heeft het recht de haar volgens de tarieven toekomende vergoeding ook aan de opdrachtgever in rekening te brengen indien de opdrachtgever buiten haar om met de schuldenaar een regeling of schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder zonder bericht laat. Deze gevallen worden voor het berekenen van de vergoeding gelijk gesteld met de situatie waarin de vordering van de opdrachtgever geheel zou zijn geïncasseerd.
- c. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder is gerechtigd de door haar geïncasseerde en ontvangen bedragen te verrekenen met al hetgeen de opdrachtgever haar verschuldigd is.
- d. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder is gerechtigd haar tarieven jaarlijks aan te passen op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de CPI, gepubliceerd door het CBS.

7. Beëindiging van de opdracht door Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder

- a. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder behoudt zich het recht voor de opdracht schriftelijk te beëindigen wegens gewichtige redenen conform artikel 7:408 BW.

b. Voorts behoudt Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder zich het recht voor de opdracht te beëindigen wanneer:

- blijkt dat de opdrachtgever onvolledige of foutieve informatie heeft verstrekt.
- de opdrachtgever niet binnen een termijn van dertig dagen reageert op een vraag of verzoek van de zijde van Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder.
- de opdrachtgever niet binnen een termijn van dertig dagen overgaat tot betaling van de aan hem toegezonden (voorschot)nota.
- Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder en opdrachtgever verschillen van inzicht over de behandeling van de zaak en/of de juridische haalbaarheid hiervan.

Alle tot op het moment van beëindiging gemaakte kosten worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

a. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder is niet aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever heeft geleden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.

b. Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden als gevolg van handelingen die op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

c. Door Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak op een uitkering geeft.

9. Betalingen

a. Voldoening van al hetgeen opdrachtgever aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder verschuldigd is, dient te geschieden binnen veertien dagen nadat Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder haar declaratie aan haar opdrachtgever toegezonden heeft.

b. Na het verstrijken van genoemde betalingstermijn is de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervaldatum van de declaratie. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen tussentijdse- en einddeclaraties.

c. Indien de declaratie niet binnen veertien dagen na verzending hiervan is voldaan, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever naast de declaratie en rente ook buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze incassokosten worden berekend overeenkomstig de gebruikelijke tarieven van Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder. Tevens is Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder in dat geval gerechtigd tot het (doen) nemen van incassomaatregelen.

10. Geschillen

a. Op de rechtsverhouding tussen Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder en haar opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

b. De rechtbank Gelderland, locatie Zutphen zal bevoegd zijn om te oordelen over alle voorkomende geschillen tussen Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder en de opdrachtgever.

Tarieven voor opdrachtgevers, behorende bij de Algemene Voorwaarden van Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder.

Tarieven

- a. In het geval niets kan worden geïncasseerd, brengt Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder aan de cliënt een bedrag aan honorarium in rekening voor de uitgevoerde (incasso)werkzaamheden, afhankelijk van de aan het dossier bestede tijd, gerelateerd aan het uurtarief van € 125,00, met een minimum van € 40,00.
- b. In zaken waarin het geïncasseerde bedrag (een deel van) de hoofdsom betreft, wordt aan de cliënt een incassoprovisie in rekening gebracht conform het volgende schema:

geïncasseerd bedrag €	provisie €	provisie %
0,01 – 250,00	40,00	
250,01 – 500,00	75,00	
500,01 – 1.250,00	150,00	
1.250,00 – 2.000,00	300,00	
over het meerdere		15%

Advisering

Voor werkzaamheden en/of kosten die niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden o.a., doch niet uitsluitend, het geven van advies, het voeren van een procedure, het verlenen van rechtskundige bijstand en het voeren van onderhandelingen, is opdrachtgever aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder een honorarium verschuldigd op basis van een uurtarief tussen de € 100,00 en € 150,00 afhankelijk van het karakter van de desbetreffende zaak.

Nakosten

Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder is gerechtigd voor de na een gewezen vonnis verrichte niet-ambtelijke werkzaamheden nakosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Administratiekosten

Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder is gerechtigd een bedrag aan administratiekosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Deze kosten bedragen 7% over het totaal berekende honorarium, dan wel de berekende incassoprovisie.

Ambtelijke kosten en verschotten

De gemaakte ambtelijke kosten worden in beginsel aan de opdrachtgever doorberekend op basis van hetgeen is bepaald in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (BTAG).

Als er ambtelijke werkzaamheden zijn of worden verricht waarvoor de BTAG geen vergoeding kent, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd die gerelateerd is aan de BTAG-tarieven voor gelijksoortige handelingen.

Voor een vergeefse ambtshandeling, waarvan de oorzaak niet aan Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder te wijten is, wordt aan de opdrachtgever de helft van het toepasselijke BTAG-tarief in rekening gebracht.

Voor een reeds in gereedheid gebracht exploit dat op verzoek van opdrachtgever niet hoeft te worden uitgebracht, wordt aan opdrachtgever een bedrag van € 27,50 in rekening gebracht.

Voor ambtshandelingen die op de dag van ontvangst van de opdracht, binnen de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, wordt naast het BTAG-tarief een toeslag van 50% bij opdrachtgever in rekening gebracht.

Voor ambtshandelingen die buiten de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten

worden, wordt naast het BTAG-tarief een toeslag van 100% bij opdrachtgever in rekening gebracht.

Indien wordt opgetreden als verzendende of ontvangende instantie als bedoeld in EG Verordening 1393/2007, wordt voor werkzaamheden, niet vallende onder de ambtshandelingen, een bedrag in rekening gebracht van € 125,00 per uur, met dien verstande dat voor elk ingevuld formulier een half uur wordt gerekend. Deze werkzaamheden omvatten onder meer, doch niet uitsluitend, het ontvangen, invullen en verzenden van de voorgeschreven formulieren en het telefonisch en schriftelijk overleg. Wanneer er sprake is van ambtelijke werkzaamheden die Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder in redelijkheid als bijzonder kan aanmerken, brengt Wittebrood De Gerechtsdeurwaarder, naast de BTAG-tarieven, het adviseringstarief in rekening. Als bijzonder kunnen onder meer, doch niet uitsluitend, worden aangemerkt: arbeidsintensieve en/of tijdrovende ambtelijke handelingen die meer zorg en tijd vragen dan gebruikelijk is.

BTW

Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Almere. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen zijn eveneens gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Almere, onder nummer 60135239.